Informace o zpracovávání osobních údajů

klientů sociální služby poskytované Domem pro seniory Uničov s.r.o.

1. Dům pro seniory Uničov s.r.o. Dolní Sukolom 1106, Uničov, 783 91 tel: 585000282, e-mail. domovuničov@seznam.cz, DS: ID g6mtpms

2. Organizace zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR).

3. Organizace je správcem Vašich osobních údajů.

4. Organizace zpracovává osobní údaje klientů za účelem zajištění výkonu registrované sociální služby domov pro seniory, dle zákona č. 108/2006 o sociálních službách, v platném znění. Služba je poskytována na základě písemné žádosti o poskytnutí sociální pobytové služby a následném uzavření písemné smlouvy.

5. Osobní údaje uživatele, které organizace zpracovává:

- jméno a příjmení
- rodné číslo
- číslo občanského průkazu
- adresa předchozího trvalého bydliště
- adresu bydliště
- zdravotní pojišťovna
- rodinný stav
- stupeň závislosti na pomoci jiné osoby a výše příspěvku na péči
- svéprávnost, údaje o opatrovníkovi
- jména, adresy a telefonní čísla příbuzných
- informace o zdravotním stavu

6. V některých případech mohou být Vaše osobní údaje shromažďovány a dále zpracovávány na základě Vámi uděleného souhlasu, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev Vaší vůle se zpracováním Vašich osobních údajů za daným účelem a jehož součástí je vždy informace o možnosti udělený souhlas kdykoliv odvolat.

7. Osobní údaje uživatele jsou zpracovávány těmito zaměstnanci organizace: ředitelem, jednatelem, sociálními pracovníky, pracovníky v sociálních službách a zdravotnickými pracovníky a externí účetní (na základě uzavřené smlouvy). V souladu se zásadami ochrany osobních údajů zpracovává každý z těchto zaměstnanců pouze ty osobní údaje uživatele a v takovém rozsahu, které nezbytně potřebuje pro výkon své činnosti. Všichni zaměstnanci organizace jsou vázaní mlčenlivostí ve smyslu zákona a vnitřních předpisů organizace.

8. Při zpracování Vašich osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do Vašich práv či oprávněných zájmů.

9. Doba uschovávání osobních údajů se řídí ustanovením zákona č. 499/2004 sb., o archivnictví a spisové službě ve znění pozdějších předpisů a vnitřními předpisy organizace. Osobní údaje klientů sociální služby zpracovává organizace po dobu poskytování sociální služby. Poté jsou archivovány a v řádných termínech skartovány.

10. Klient má právo požadovat od organizace přístup ke svým osobním údajům. Má právo na jejich opravu nebo výmaz. Dále má právo vznést námitku nebo podat stížnost u dozorového orgánu.

11. Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení. V případě, že nebudete souhlasit s vypořádáním Vašich požadavků a žádostí, máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.